

# Catalogue des offres de formation



# 1 PRESENTATION

## PRINCIPES

Toutes les formations utilisateurs dispensées par la société Aatlantide respectent trois principes fondamentaux pour accroître l'efficacité de nos participants :

- A** Au **niveau théorique**, le respect des normes et des standards définis afin que chacun partage un vocabulaire commun et des pratiques normalisées.
- A** Au **niveau pratique**, l'échange de « bonnes pratiques » issues du terrain et éprouvées tout au long de notre longue expérience en production de logiciels et services de gestion médicale.
- A** Au **niveau humain**, une démarche pédagogique respectant le rythme du participant et favorisant une participation active, mobilisatrice, dans la bonne humeur.

## LE SAVOIR-FAIRE AATLANTIDE

La valeur ajoutée d'Aatlantide résulte de :

- A** **L'expérience des métiers de la santé** : le cœur de métier d'Aatlantide est la gestion de l'activité de santé, depuis plus de 18 ans. La fidélité de ses clients est un gage de la qualité de ses prestations, de sa capacité à évoluer en capitalisant sur son expérience. Au fil du temps, Aatlantide a été amenée à enrichir son offre : intégration de services en ligne de télétransmission, d'aide à la prescription, de gestion électronique de documents. En devenant hébergeur de données de santé agréé par le Ministère de la Santé en 2010, la société Aatlantide a encore élargi ses compétences. Forts de ces expériences partagées, les intervenants qui animent les sessions de formation comprennent mieux vos préoccupations et illustrent les principes abordés avec de nombreux exemples pragmatiques.
- A** **La qualité de l'animation** : tous les intervenants sont régulièrement formés à dispenser les formations d'Aatlantide. Ces formations internes ont pour objectif de maintenir un haut niveau de connaissance sur les sujets abordés et sur les techniques pédagogiques utilisées pour rendre les formations aussi vivantes qu'efficaces.

- A** **L'esprit de service** : à l'issue de la session de formation, le participant pourra bénéficier d'une assistance technique, et adresser ses questions par courriel ou téléphone. Plus qu'une formation, Aatlantide vous apporte un véritable accompagnement à l'utilisation de ses services.

## FORMATIONS

- A** **Pré-requis** : Outre une connaissance minimale des outils bureautiques ainsi que de l'outil informatique, les participants doivent avoir bénéficié d'une session de prise en main aux services Acteur pour lesquels ils ont souscrit un abonnement.
- A** **Contexte de formation** : Pour plus de clarté, toute session de formation s'effectue sur les situations réelles des utilisateurs. Afin de ne pas corrompre les données, les manipulations effectuées sont supprimées en fin de formation. L'utilisateur contrôle la souris pendant toute la durée de la formation.
- A** **Durée de la formation** : 55 minutes, soit trois modules au choix dans le catalogue ci-après. La formation est découpée comme suit : Prise en main par le technicien formateur (5mn), formation (45mn), questions / réponses (5mn). Les heures de formation sont cumulables.
- A** **Déroulement** : la session de formation est effectuée par téléphone. L'utilisation de l'outil Teamviewer permet le partage d'un écran par l'utilisateur et le technicien formateur, ce qui permet à ce dernier de guider en temps réel l'utilisateur des services Acteur. L'utilisateur conserve en permanence le contrôle de la souris, et réalise les manipulations avec l'assistance du technicien formateur.



### Tarifs :

Au 01/01/2016	
<b>Formation de 55mn</b>	90 €

Sélectionnez dans la liste ci-dessous votre profession ainsi que le service auquel vous avez souscrit un abonnement afin d'accéder aux modules de formation disponibles :



### Je suis médecin généraliste ou spécialiste



J'utilise Acteur.fr 'Service SESAM-Vitale'

[P.4](#)



J'utilise Acteur.fr 'Gestion Intégrale'

[P.6](#)



### Je suis chirurgien-dentiste



J'utilise Acteur.fr 'Service SESAM-Vitale'

[P.8](#)



J'utilise Acteur.fr 'Gestion Intégrale'

[P.9](#)



### Je suis infirmier(e), sage-femme



J'utilise Acteur.fr 'Service SESAM-Vitale'

[P.11](#)



J'utilise Acteur.fr 'Gestion Intégrale'

[P.13](#)



### Je suis kinésithérapeute, orthophoniste, orthoptiste



J'utilise Acteur.fr 'Service SESAM-Vitale'

[P.16](#)



J'utilise Acteur.fr 'Gestion Intégrale'

[P.18](#)



## Je suis médecin généraliste ou spécialiste

J'utilise Acteur.fr 'Service SESAM-Vitale'



La liste des modules de formation ci-dessous s'adresse aux professions suivantes :

-  Médecin généraliste
-  Médecin spécialiste

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 modules** pour une session de formation de 55mn. Les heures de formation sont cumulables. Merci de reporter sur votre bon de commande les **codes** correspondant aux modules choisis.

### CREER UNE FEUILLE DE SOINS ELECTRONIQUE

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : PSV 01</b>
<b>Description</b>	Session d'accompagnement à la création de vos premières feuilles de soins électroniques. Présentation détaillée du mode opératoire à adopter ainsi que des rubriques à renseigner afin d'éviter les rejets.	

### TARIFER LA PART COMPLEMENTAIRE (CREATION D'UNE FSE AVEC PART MUTUELLE)

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module : PSV 02</b>
<b>Description</b>	Aide à la réalisation de feuilles de soins comportant une part complémentaire, lorsque la situation du patient le permet (CMU, déclaration d'une mutuelle dans le service). Création de feuille de soins en gestion unique et en gestion séparée (DRE).	

### TELETRANSMISSION : PROCESSUS, SUIVI ET GESTION DES REJETS

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : PSV 03</b>
<b>Description</b>	Présentation de l'interface du module de télétransmission. Présentation des modalités d'envoi sécurisé des feuilles de soins vers les organismes destinataires. Suivi des FSE et présentation du mode opératoire permettant la correction et la re-télétransmission des FSE corrigées.	

### UTILISATION AMBULATOIRE : LES ACTES ISOLES

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : PSV 04</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la création d'une feuille de soins sur le lecteur de carte Vitale en cas de consultation au domicile du patient, et modalités de déchargement et de suivi de la feuille de soins ainsi réalisée dans les services Acteur.	

### PARAMETRER UNE SITUATION DE REMPLACEMENT

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : PSV 05</b>
<b>Description</b>	Session d'aide à la création et à l'ouverture d'une session de remplaçant dans le service FSE, permettant à un praticien remplaçant de maintenir une continuité dans la réalisation des FSE dans le service Acteur malgré votre absence du cabinet <b>Note</b> : cette formation nécessite d'être en possession de la carte PS du praticien remplaçant.	

## AUTRE THEME OU SESSION DE QUESTIONS / REPONSES

<b>Niveau</b>				<b>Code module : PSV 99</b>
<b>Description</b>	<p>Cette session vous permet de choisir un thème non présent dans les modules précédemment indiqués, ou vous permet de déterminer vous-même un ensemble de questions courtes que vous souhaitez aborder.</p> <p><b>Note</b> : Merci de nous communiquer par avance (sur votre bon de commande ou par mail) le contenu des différents points que vous souhaitez aborder, afin que le formateur puisse préparer au mieux la session.</p>			



## Je suis médecin généraliste ou spécialiste

J'utilise Acteur.fr 'Gestion Intégrale'



La liste des modules de formation ci-dessous s'adresse aux professions suivantes :

-  Médecin généraliste
-  Médecin spécialiste

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 modules** pour une session de formation de 55mn. Les heures de formation sont cumulables. Merci de reporter sur votre bon de commande les **codes** correspondant aux modules choisis.

### DOSSIER MEDICAL : CREATION D'UN DOSSIER MEDICAL

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : PGI 01</b>
<b>Description</b>	Présentation des actions de création d'un nouveau dossier médical : Sélection d'un patient (manuellement et depuis carte Vitale), recueil du consentement, saisie du dossier administratif, renseignement de l'histoire du patient.	

### DOSSIER MEDICAL : CREER ET AGIR SUR UN EVENEMENT

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : PGI 02</b>
<b>Description</b>	Présentation des modalités de saisie d'un nouveau formulaire médical (consultation, ordonnance, certificat, etc). Description des actions associées à un formulaire précédemment créé (renouvellement, modification, privatisation...)	

### DOSSIER MEDICAL : LES PRESCRIPTIONS

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module : PGI 03</b>
<b>Description</b>	Présentation des modalités de création d'une ordonnance codifiée. Présentation du module de recherche de médicaments, saisie poussée des posologies, actions associées à la prescription (DCI, traitement au long cours, etc). <b>Note</b> : cette formation nécessite d'avoir souscrit un abonnement au service Vidal en ligne.	

### DOSSIER MEDICAL : PARAMETRAGE ET PERSONNALISATION

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : PGI 04</b>
<b>Description</b>	Description des fonctionnalités permettant la personnalisation du service Dossier Médical : affichage des nomenclatures et dictionnaires médicaux, affichage des informations, paramétrage de l'aide à la saisie (auto-complétion).	

### DOSSIER MEDICAL : PARAMETRAGE DES MODELES DE FORMULAIRES

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module : PGI 05</b>
<b>Description</b>	Présentation des modalités de modification d'un modèle de formulaire existant, et présentation du mode opératoire pour la création d'un nouveau modèle personnalisé.	

### CREER UNE FEUILLE DE SOINS ELECTRONIQUE

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : PGI 06</b>
<b>Description</b>	Session d'accompagnement à la création de vos premières feuilles de soins électroniques. Présentation détaillée du mode opératoire à adopter ainsi que des rubriques à renseigner afin d'éviter les rejets.	

## TARIFER LA PART COMPLEMENTAIRE (CREATION D'UNE FSE AVEC PART MUTUELLE)

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> PGI 07
<b>Description</b>	Aide à la réalisation de feuilles de soins comportant une part complémentaire, lorsque la situation du patient le permet (CMU, déclaration d'une mutuelle dans le service).	

## TELETRANSMISSION : PROCESSUS, SUIVI ET GESTION DES REJETS

<b>Niveau</b>	 	<b>Code module :</b> PGI 08
<b>Description</b>	Présentation de l'interface du module de télétransmission. Présentation des modalités d'envoi sécurisé des feuilles de soins vers les organismes destinataires. Suivi des FSE et présentation du mode opératoire permettant la correction et la retélétransmission des FSE corrigées.	

## UTILISATION AMBULATOIRE : LES ACTES ISOLES

<b>Niveau</b>		<b>Code module :</b> PGI 09
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la création d'une feuille de soins sur le lecteur de carte Vitale en cas de consultation au domicile du patient, et modalités de déchargement et de suivi de la feuille de soins ainsi réalisée dans les services Acteur.	

## AGENDA : UTILISATION

<b>Niveau</b>	 	<b>Code module :</b> PGI 10
<b>Description</b>	Présentation du service de gestion des rendez-vous. Description des modes opératoires permettant la recherche de disponibilité, la prise de rendez-vous et la réalisation d'actions sur des rendez-vous (modification, déplacement, association à une ressource médicale, etc).	

## GESTION ELECTRONIQUE DES DOCUMENTS : UTILISATION

<b>Niveau</b>	 	<b>Code module :</b> PGI 11
<b>Description</b>	Présentation du service GED (espace de stockage dédié à vos formulaires médicaux). Création de collections de documents depuis un fichier / depuis un scan, association d'une collection de documents au dossier médical d'un patient ou à un formulaire spécifique.	

## PARAMETRER UNE SITUATION DE REMPLACEMENT

<b>Niveau</b>	 	<b>Code module :</b> PGI 12
<b>Description</b>	Session d'aide à la création et à l'ouverture d'une session de remplaçant dans le service FSE, permettant à un praticien remplaçant de maintenir une continuité dans la réalisation des FSE dans le service Acteur malgré votre absence du cabinet <b>Note :</b> cette formation nécessite d'être en possession de la carte PS du praticien remplaçant.	

## AUTRE THEME OU SESSION DE QUESTIONS / REPONSES

<b>Niveau</b>		<b>Code module :</b> PGI 99
<b>Description</b>	Cette session vous permet de choisir un thème non présent dans les modules précédemment indiqués, ou vous permet de déterminer vous-même un ensemble de questions courtes que vous souhaitez aborder. <b>Note :</b> Merci de nous communiquer par avance (sur votre bon de commande ou par mail) le contenu des différents points que vous souhaitez aborder, afin que le formateur puisse préparer au mieux la session.	



La liste des modules de formation ci-dessous s'adresse aux professions suivantes :

**A** Chirurgien-dentiste

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 modules** pour une session de formation de 55mn. Les heures de formation sont cumulables. Merci de reporter sur votre bon de commande les **codes** correspondant aux modules choisis.

**CREER UN DEVIS DENTAIRE**

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : DSV 01</b>
<b>Description</b>	Aide à la création et à la réalisation de devis dentaire : Choix des actes, sélection des dents dans le schéma dentaire, acceptation du devis, réalisation et facturation des soins dentaires.	

**CREER UNE FEUILLE DE SOINS ELECTRONIQUE**

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : DSV 02</b>
<b>Description</b>	Session d'accompagnement à la création de vos premières feuilles de soins électroniques. Présentation détaillée du mode opératoire à adopter ainsi que des rubriques à renseigner afin d'éviter les rejets.	

**TARIFER LA PART COMPLEMENTAIRE (CREATION D'UNE FSE AVEC PART MUTUELLE)**

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module : DSV 03</b>
<b>Description</b>	Aide à la réalisation de feuilles de soins comportant une part complémentaire, lorsque la situation du patient le permet (CMU, déclaration d'une mutuelle dans le service). Création de feuille de soins en gestion unique et en gestion séparée (DRE).	

**TELETRANSMISSION : PROCESSUS, SUIVI ET GESTION DES REJETS**

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : DSV 04</b>
<b>Description</b>	Présentation de l'interface du module de télétransmission. Présentation des modalités d'envoi sécurisé des feuilles de soins vers les organismes destinataires. Suivi des FSE et présentation du mode opératoire permettant la correction et la retélétransmission des FSE corrigées.	

**PARAMETRER UNE SITUATION DE REMPLACEMENT**

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : DSV 05</b>
<b>Description</b>	Session d'aide à la création et à l'ouverture d'une session de remplaçant dans le service FSE, permettant à un praticien remplaçant de maintenir une continuité dans la réalisation des FSE dans le service Acteur malgré votre absence du cabinet <b>Note</b> : cette formation nécessite d'être en possession de la carte PS du praticien remplaçant.	

**AUTRE THEME OU SESSION DE QUESTIONS / REPONSES**

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : DSV 99</b>
<b>Description</b>	Cette session vous permet de choisir un thème présent dans les modules précédemment indiqués, ou vous permet de déterminer vous-même un ensemble de questions courtes que vous souhaitez aborder. <b>Note</b> : Merci de nous communiquer par avance (sur votre bon de commande ou par mail) le contenu des différents points que vous souhaitez aborder, afin que le formateur puisse préparer au mieux la session.	



La liste des modules de formation ci-dessous s'adresse aux professions suivantes :

Chirurgien-dentiste

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 modules** pour une session de formation de 55mn. Les heures de formation sont cumulables. Merci de reporter sur votre bon de commande les **codes** correspondant aux modules choisis.

#### DOSSIER DENTAIRE : SAISIE DES ANTECEDENTS ET DES ACTES DENTAIRE

<b>Niveau</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> <b>DGI 08</b>
<b>Description</b>	Présentation des fonctionnalités du module dentaire : saisie des antécédents dentaires, saisie des actes, suivi des actes effectués	

#### DOSSIER DENTAIRE : CREER UN DEVIS DENTAIRE

<b>Niveau</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> <b>DGI 09</b>
<b>Description</b>	Aide à la création et à la réalisation de devis dentaire : Choix des actes, sélection des dents dans le schéma dentaire, acceptation du devis, réalisation et facturation des soins dentaires.	

#### CREER UN DEVIS DENTAIRE

<b>Niveau</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> <b>DGI 01</b>
<b>Description</b>	Aide à la création et à la réalisation de devis dentaire : Choix des actes, sélection des dents dans le schéma dentaire, acceptation du devis, réalisation et facturation des soins dentaires.	

#### DOSSIER MEDICAL : CREER ET AGIR SUR UN EVENEMENT

<b>Niveau</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> <b>DGI 03</b>
<b>Description</b>	Présentation des modalités de saisie d'un nouveau formulaire médical (consultation, ordonnance, certificat, etc). Description des actions associées à un formulaire précédemment créé (renouvellement, modification, privatisation...)	

#### DOSSIER MEDICAL : PARAMETRAGE DES MODELES DE FORMULAIRES

<b>Niveau</b>		<b>Code module :</b> <b>DGI 04</b>
<b>Description</b>	Présentation des modalités de modification d'un modèle de formulaire existant, et présentation du mode opératoire pour la création d'un nouveau modèle personnalisé.	

#### CREER UNE FEUILLE DE SOINS ELECTRONIQUE

<b>Niveau</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> <b>DGI 05</b>
<b>Description</b>	Session d'accompagnement à la création de vos premières feuilles de soins électroniques. Présentation détaillée du mode opératoire à adopter ainsi que des rubriques à renseigner afin d'éviter les rejets.	

#### TARIFER LA PART COMPLEMENTAIRE (CREATION D'UNE FSE AVEC PART MUTUELLE)

<b>Niveau</b>		<b>Code module :</b> <b>DGI 06</b>
<b>Description</b>	Aide à la réalisation de feuilles de soins comportant une part complémentaire, lorsque la situation du patient le permet (CMU, déclaration d'une mutuelle dans le service). Création de feuille de soins en gestion unique et en gestion séparée (DRE).	

## TELETRANSMISSION : PROCESSUS, SUIVI ET GESTION DES REJETS

<b>Niveau</b>	 			<b>Code module :</b> DGI 07
<b>Description</b>	Présentation de l'interface du module de télétransmission. Présentation des modalités d'envoi sécurisé des feuilles de soins vers les organismes destinataires. Suivi des FSE et présentation du mode opératoire permettant la correction et la re-télétransmission des FSE corrigées.			

## PARAMETRER UNE SITUATION DE REMPLACEMENT

<b>Niveau</b>	 			<b>Code module :</b> DGI 08
<b>Description</b>	Session d'aide à la création et à l'ouverture d'une session de remplaçant dans le service FSE, permettant à un praticien remplaçant de maintenir une continuité dans la réalisation des FSE dans le service Acteur malgré votre absence du cabinet <b>Note :</b> cette formation nécessite d'être en possession de la carte PS du praticien remplaçant.			

## AUTRE THEME OU SESSION DE QUESTIONS / REPONSES

<b>Niveau</b>				<b>Code module :</b> DGI 99
<b>Description</b>	Cette session vous permet de choisir un thème non présent dans les modules précédemment indiqués, ou vous permet de déterminer vous-même un ensemble de questions courtes que vous souhaitez aborder. <b>Note :</b> Merci de nous communiquer par avance (sur votre bon de commande ou par mail) le contenu des différents points que vous souhaitez aborder, afin que le formateur puisse préparer au mieux la session.			



## Je suis infirmier(e), sage-femme

J'utilise Acteur.fr 'Service SESAM-Vitale'



La liste des modules de formation ci-dessous s'adresse aux professions suivantes :

-  Infirmier(e)
-  Sage-Femme

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 modules** pour une session de formation de 55mn. Les heures de formation sont cumulables. Merci de reporter sur votre bon de commande les **codes** correspondant aux modules choisis.

### CREER UNE FEUILLE DE SOINS ELECTRONIQUE

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 01</b>
<b>Description</b>	Session d'accompagnement à la création de vos premières feuilles de soins électroniques. Présentation détaillée du mode opératoire à adopter ainsi que des rubriques à renseigner afin d'éviter les rejets.	

### TARIFER LA PART COMPLEMENTAIRE (CREATION D'UNE FSE AVEC PART MUTUELLE)

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module : ISV 02</b>
<b>Description</b>	Aide à la réalisation de feuilles de soins comportant une part complémentaire, lorsque la situation du patient le permet (CMU, déclaration d'une mutuelle dans le service). Création de feuille de soins en gestion unique et en gestion séparée (DRE).	

### CREER ET AGIR SUR UN TRAITEMENT

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 03</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la création, la modification, l'archivage et le renouvellement d'un traitement médical.	

### SEANCES : POINTAGE, PREPOINTAGE ET FACTURATION

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 04</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant le prépointage ainsi que le pointage de séances à des dates choisies pour un traitement médical.	

### TELETRANSMISSION : PROCESSUS, SUIVI ET GESTION DES REJETS

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 05</b>
<b>Description</b>	Présentation de l'interface du module de télétransmission. Présentation des modalités d'envoi sécurisé des feuilles de soins vers les organismes destinataires. Suivi des FSE et présentation du mode opératoire permettant la correction et la retélétransmission des FSE corrigées.	

### PARAMETRER UNE SITUATION DE REMPLACEMENT

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 06</b>
<b>Description</b>	Session d'aide à la création et à l'ouverture d'une session de remplaçant dans le service FSE, permettant à un praticien remplaçant de maintenir une continuité dans la réalisation des FSE dans le service Acteur malgré votre absence du cabinet <b>Note</b> : cette formation nécessite d'être en possession de la carte PS du praticien remplaçant.	

## UTILISATION AMBULATOIRE : LES ACTES ISOLES

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 07</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la création d'une feuille de soins sur le lecteur de carte Vitale en cas de consultation au domicile du patient, et modalités de déchargement et de suivi de la feuille de soins ainsi réalisée dans les services Acteur.	

## UTILISATION AMBULATOIRE : LES ACTES EN SERIE

<b>Niveau</b>	   <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 08</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la réalisation de soins en série au domicile du patient et à l'aide du lecteur de cartes Vitale : Prise d'empreinte de la carte Vitale, création de la FSE et de la facture associée, déchargement dans les services Acteur de la facture sécurisée.	

## UTILISATION DES FONCTIONS SCOR

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 09</b>
<b>Description</b>	Cette session vous permet d'aborder les différents aspects de la fonction SCOR (Scan des ordonnances et pièces justificatives) : paramétrages, gestion des pièces et télétransmission. <b>Note</b> : cette formation nécessite que vous soyez en possession d'un scanner installé sous Windows.	

## AUTRE THEME OU SESSION DE QUESTIONS / REPONSES

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ISV 99</b>
<b>Description</b>	Cette session vous permet de choisir un thème non présent dans les modules précédemment indiqués, ou vous permet de déterminer vous-même un ensemble de questions courtes que vous souhaitez aborder. <b>Note</b> : Merci de nous communiquer par avance (sur votre bon de commande ou par mail) le contenu des différents points que vous souhaitez aborder, afin que le formateur puisse préparer au mieux la session.	



La liste des modules de formation ci-dessous s'adresse aux professions suivantes :

-  Infirmier(e)
-  Sage-Femme

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 modules** pour une session de formation de 55mn. Les heures de formation sont cumulables. Merci de reporter sur votre bon de commande les **codes** correspondant aux modules choisis.

#### MODULE DE PLANIFICATION : CREATION ET AFFECTATION DES TOURNEES

<b>Niveau</b>				<b>Code module : IGI 13</b>
<b>Description</b>	Présentation des actions de création des tournées dans l'agenda et d'affectation des ressources humaines du cabinet aux périodes de visites.			

#### MODULE DE PLANIFICATION : LES TRAITEMENTS

<b>Niveau</b>				<b>Code module : IGI 14</b>
<b>Description</b>	Présentation des actions de création d'un nouveau traitement pour un patient dans le cadre d'une tournée, et de marquage des passages / de visualisation des séances			

#### DOSSIER MEDICAL : CREATION D'UN DOSSIER MEDICAL

<b>Niveau</b>				<b>Code module : IGI 01</b>
<b>Description</b>	Présentation des actions de création d'un nouveau dossier médical : Sélection d'un patient (manuellement et depuis carte Vitale), recueil du consentement, saisie du dossier administratif, renseignement de l'histoire du patient.			

#### DOSSIER MEDICAL : CREER ET AGIR SUR UN EVENEMENT

<b>Niveau</b>				<b>Code module : IGI 02</b>
<b>Description</b>	Présentation des modalités de saisie d'un nouveau formulaire médical (consultation, bilan, certificat, etc). Description des actions associées à un formulaire précédemment créé (renouvellement, modification, privatisation...)			

#### DOSSIER MEDICAL : PARAMETRAGE ET PERSONNALISATION

<b>Niveau</b>				<b>Code module : IGI 04</b>
<b>Description</b>	Description des fonctionnalités permettant la personnalisation du service Dossier Médical : affichage des nomenclatures et dictionnaires médicaux, affichage des informations, paramétrage de l'aide à la saisie (auto-complétion).			

#### DOSSIER MEDICAL : PARAMETRAGE DES MODELES DE FORMULAIRES

<b>Niveau</b>				<b>Code module : IGI 05</b>
<b>Description</b>	Présentation des modalités de modification d'un modèle de formulaire existant, et présentation du mode opératoire pour la création d'un nouveau modèle personnalisé.			

## CREER UNE FEUILLE DE SOINS ELECTRONIQUE

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> IGI 06
<b>Description</b>	Session d'accompagnement à la création de vos premières feuilles de soins électroniques. Présentation détaillée du mode opératoire à adopter ainsi que des rubriques à renseigner afin d'éviter les rejets.	

## TARIFER LA PART COMPLEMENTAIRE (CREATION D'UNE FSE AVEC PART MUTUELLE)

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> IGI 07
<b>Description</b>	Aide à la réalisation de feuilles de soins comportant une part complémentaire, lorsque la situation du patient le permet (CMU, déclaration d'une mutuelle dans le service). Création de feuille de soins en gestion unique et en gestion séparée (DRE).	

## TELETRANSMISSION : PROCESSUS, SUIVI ET GESTION DES REJETS

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> IGI 08
<b>Description</b>	Présentation de l'interface du module de télétransmission. Présentation des modalités d'envoi sécurisé des feuilles de soins vers les organismes destinataires. Suivi des FSE et présentation du mode opératoire permettant la correction et la retélétransmission des FSE corrigées.	

## UTILISATION AMBULATOIRE : LES ACTES ISOLES

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> IGI 09
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la création d'une feuille de soins sur le lecteur de carte Vitale en cas de consultation au domicile du patient, et modalités de déchargement et de suivi de la feuille de soins ainsi réalisée dans les services Acteur.	

## UTILISATION AMBULATOIRE : LES ACTES EN SERIE

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> IGI 10
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la réalisation de soins en série au domicile du patient et à l'aide du lecteur de cartes Vitale : Prise d'empreinte de la carte Vitale, création de la FSE et de la facture associée, déchargement dans les services Acteur de la facture sécurisée.	

## PARAMETRER UNE SITUATION DE REMPLACEMENT

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> IGI 11
<b>Description</b>	Session d'aide à la création et à l'ouverture d'une session de remplaçant dans le service FSE, permettant à un praticien remplaçant de maintenir une continuité dans la réalisation des FSE dans le service Acteur malgré votre absence du cabinet <b>Note :</b> cette formation nécessite d'être en possession de la carte PS du praticien remplaçant.	

## UTILISATION DES FONCTIONS SCOR

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> IGI 12
<b>Description</b>	Cette session vous permet d'aborder les différents aspects de la fonction SCOR (Scan des ordonnances et pièces justificatives) : paramétrages, gestion des pièces et télétransmission. <b>Note :</b> cette formation nécessite que vous soyez en possession d'un scanner installé sous Windows.	

AUTRE THEME OU SESSION DE QUESTIONS / REPONSES

<b>Niveau</b>				<b>Code module : IGI 99</b>
<b>Description</b>	<p>Cette session vous permet de choisir un thème non présent dans les modules précédemment indiqués, ou vous permet de déterminer vous-même un ensemble de questions courtes que vous souhaitez aborder.</p> <p><b>Note :</b> Merci de nous communiquer par avance (sur votre bon de commande ou par mail) le contenu des différents points que vous souhaitez aborder, afin que le formateur puisse préparer au mieux la session.</p>			



## Je suis kinésithérapeute, orthophoniste, orthoptiste

J'utilise Acteur.fr 'Service SESAM-Vitale'



La liste des modules de formation ci-dessous s'adresse aux professions suivantes :

-  Masseur-kinésithérapeute
-  Orthophoniste

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 modules** pour une session de formation de 55mn. Les heures de formation sont cumulables. Merci de reporter sur votre bon de commande les **codes** correspondant aux modules choisis.

### CREER UNE FEUILLE DE SOINS ELECTRONIQUE

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ASV 01</b>
<b>Description</b>	Session d'accompagnement à la création de vos premières feuilles de soins électroniques. Présentation détaillée du mode opératoire à adopter ainsi que des rubriques à renseigner afin d'éviter les rejets.	

### TARIFER LA PART COMPLEMENTAIRE (CREATION D'UNE FSE AVEC PART MUTUELLE)

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module : ASV 02</b>
<b>Description</b>	Aide à la réalisation de feuilles de soins comportant une part complémentaire, lorsque la situation du patient le permet (CMU, déclaration d'une mutuelle dans le service). Création de feuille de soins en gestion unique et en gestion séparée (DRE).	

### CREER ET AGIR SUR UN TRAITEMENT

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ASV 03</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la création, la modification, l'archivage et le renouvellement d'un traitement médical.	

### SEANCES : POINTAGE ET FACTURATION

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ASV 04</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant le pointage (et pointage prévisionnel) de séances à des dates choisies pour un traitement médical.	

### TELETRANSMISSION : PROCESSUS, SUIVI ET GESTION DES REJETS

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ASV 05</b>
<b>Description</b>	Présentation de l'interface du module de télétransmission. Présentation des modalités d'envoi sécurisé des feuilles de soins vers les organismes destinataires. Suivi des FSE et présentation du mode opératoire permettant la correction et la retélétransmission des FSE corrigées.	

### PARAMETRER UNE SITUATION DE REMPLACEMENT

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : ASV 06</b>
<b>Description</b>	Session d'aide à la création et à l'ouverture d'une session de remplaçant dans le service FSE, permettant à un praticien remplaçant de maintenir une continuité dans la réalisation des FSE dans le service Acteur malgré votre absence du cabinet <b>Note</b> : cette formation nécessite d'être en possession de la carte PS du praticien remplaçant.	

## UTILISATION AMBULATOIRE : LES ACTES EN SERIE

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> ASV 07
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la réalisation de soins en série au domicile du patient et à l'aide du lecteur de cartes Vitale : Prise d'empreinte de la carte Vitale, création de la FSE et de la facture associée, déchargement dans les services Acteur de la facture sécurisée.	

## UTILISATION DES FONCTIONS SCOR

<b>Niveau</b>	 	<b>Code module :</b> ASV 08
<b>Description</b>	Cette session vous permet d'aborder les différents aspects de la fonction SCOR (Scan des ordonnances et pièces justificatives) : paramétrages, gestion des pièces et télétransmission. <b>Note</b> : cette formation nécessite que vous soyez en possession d'un scanner installé sous Windows.	

## AUTRE THEME OU SESSION DE QUESTIONS / REPONSES

<b>Niveau</b>		<b>Code module :</b> ASV 99
<b>Description</b>	Cette session vous permet de choisir un thème non présent dans les modules précédemment indiqués, ou vous permet de déterminer vous-même un ensemble de questions courtes que vous souhaitez aborder. <b>Note</b> : Merci de nous communiquer par avance (sur votre bon de commande ou par mail) le contenu des différents points que vous souhaitez aborder, afin que le formateur puisse préparer au mieux la session.	



La liste des modules de formation ci-dessous s'adresse aux professions suivantes :

-  Masseur-kinésithérapeute
-  Orthophoniste

Vous pouvez sélectionner jusqu'à **3 modules** pour une session de formation de 55mn. Les heures de formation sont cumulables. Merci de reporter sur votre bon de commande les **codes** correspondant aux modules choisis.

## MODULE DE PLANIFICATION : CREATION ET AFFECTATION DES TOURNEES

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : AGI 13</b>
<b>Description</b>	Présentation des actions de création des tournées dans l'agenda et d'affectation des ressources humaines du cabinet aux périodes de visites.	

## MODULE DE PLANIFICATION : LES TRAITEMENTS

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : AGI 14</b>
<b>Description</b>	Présentation des actions de création d'un nouveau traitement pour un patient dans le cadre d'une tournée, et de marquage des passages / de visualisation des séances	

## CREER ET AGIR SUR UN TRAITEMENT

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : AGI 01</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la création, la modification, l'archivage et le renouvellement d'un traitement médical.	

## SEANCES : POINTAGE, PREPOINTAGE ET FACTURATION

<b>Niveau</b>	 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<b>Code module : AGI 02</b>
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant le prépointage ainsi que le pointage de séances à des dates choisies pour un traitement médical.	

## PARTAGES ET GROUPES DE PARTAGES : PARAMETRAGE ET UTILISATION

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : AGI 03</b>
<b>Description</b>	En cas d'utilisation du service TBA dans le cadre d'un cabinet multi-praticiens : présentation des modalités de paramétrage et d'utilisation des groupes de partages de traitements. <b>Note</b> : le paramétrage des partages nécessite que les professionnels de santé exercent la même spécialité médicale.	

## LA RETROCESSION : PARAMETRAGE ET UTILISATION

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module : AGI 04</b>
<b>Description</b>	Présentation des modalités de paramétrage et d'utilisation du module de rétrocession, permettant une personnalisation des taux de rétrocession selon les actes et le bénéficiaire (remplaçant, assistant), ainsi qu'un calcul des montants basé sur les séances effectuées, facturées, télétransmises, etc.	

## DOSSIER MEDICAL : CREATION D'UN DOSSIER MEDICAL

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> AGI 05
<b>Description</b>	Présentation des actions de création d'un nouveau dossier médical : Sélection d'un patient (manuellement et depuis carte Vitale), recueil du consentement, saisie du dossier administratif, renseignement de l'histoire du patient.	

## DOSSIER MEDICAL : CREER ET MODIFIER UN BILAN

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> AGI 06
<b>Description</b>	Présentation des modalités de saisie d'un nouveau formulaire médical de type bilan. Description des actions associées à un formulaire précédemment créé (renouvellement, modification, privatisation...)	

## DOSSIER MEDICAL : PARAMETRAGE DES MODELES DE FORMULAIRES

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> AGI 07
<b>Description</b>	Présentation des modalités de modification d'un modèle de formulaire existant, et présentation du mode opératoire pour la création d'un nouveau modèle personnalisé.	

## CREER UNE FEUILLE DE SOINS ELECTRONIQUE

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> AGI 08
<b>Description</b>	Session d'accompagnement à la création de vos premières feuilles de soins électroniques. Présentation détaillée du mode opératoire à adopter ainsi que des rubriques à renseigner afin d'éviter les rejets.	

## TARIFER LA PART COMPLEMENTAIRE (CREATION D'UNE FSE AVEC PART MUTUELLE)

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> AGI 09
<b>Description</b>	Aide à la réalisation de feuilles de soins comportant une part complémentaire, lorsque la situation du patient le permet (CMU, déclaration d'une mutuelle dans le service). Création de feuille de soins en gestion unique et en gestion séparée (DRE).	

## TELETRANSMISSION : PROCESSUS, SUIVI ET GESTION DES REJETS

<b>Niveau</b>	  <input type="checkbox"/>	<b>Code module :</b> AGI 10
<b>Description</b>	Présentation de l'interface du module de télétransmission. Présentation des modalités d'envoi sécurisé des feuilles de soins vers les organismes destinataires. Suivi des FSE et présentation du mode opératoire permettant la correction et la retélétransmission des FSE corrigées.	

## UTILISATION AMBULATOIRE : LES ACTES EN SERIE

<b>Niveau</b>	  	<b>Code module :</b> AGI 11
<b>Description</b>	Présentation du mode opératoire permettant la réalisation de soins en série au domicile du patient et à l'aide du lecteur de cartes Vitale : Prise d'empreinte de la carte Vitale, création de la FSE et de la facture associée, déchargement dans les services Acteur de la facture sécurisée.	

## UTILISATION DES FONCTIONS SCOR

<b>Niveau</b>	 		<b>Code module : AGI 12</b>
<b>Description</b>	Cette session vous permet d'aborder les différents aspects de la fonction SCOR (Scan des ordonnances et pièces justificatives) : paramétrages, gestion des pièces et télétransmission. <b>Note</b> : cette formation nécessite que vous soyez en possession d'un scanner installé sous Windows.		

## AUTRE THEME OU SESSION DE QUESTIONS / REPONSES

<b>Niveau</b>				<b>Code module : AGI 99</b>
<b>Description</b>	Cette session vous permet de choisir un thème non présent dans les modules précédemment indiqués, ou vous permet de déterminer vous-même un ensemble de questions courtes que vous souhaitez aborder. <b>Note</b> : Merci de nous communiquer par avance (sur votre bon de commande ou par mail) le contenu des différents points que vous souhaitez aborder, afin que le formateur puisse préparer au mieux la session.			



**Aatlantide**  
**11A Chemin de la Dhuy**  
**38240 Meylan**

**Tel : 04.76.90.20.20**  
**Fax : 04.76.90.29.77**

**Service client : [infoclient@aatlantide.com](mailto:infoclient@aatlantide.com)**

**Support technique : [infosupport@aatlantide.com](mailto:infosupport@aatlantide.com)**

**0 811 36 36 05** Service 0,08 € / appel  
+ prix appel

Tous droits réservés.

Les informations contenues dans ce document peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. Les noms des personnes citées dans les exemples sont fictifs. Pour toute remarque concernant cette documentation : [infodoc@aatlantide.com](mailto:infodoc@aatlantide.com)  
ACTEUR est une marque déposée de la société Aatlantide